



Зарегистрированный знак ООО «ВАГРИ»

Услуга сертифицирована

Сертификат соответствия:

№ РОСС.RU.YO13.M00411



ДОГОВОР №ИТ-ПШОО-

на комплексные работы по поставке, подключению и наладке компьютерной и офисной техники

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2011 г

Общество с ограниченной ответственностью «ВАГРИ», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Григоровича В.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение комплексных работ по поставке, подключению и наладке компьютерной техники, информационных систем и офисной техники (далее Техники) Заказчика. Перечень Техники, а также порядок оказания предусмотренных настоящим договором услуг представлены в приложении 1 к настоящему Договору.

1.2. Содержание комплекса работ по поставке, подключению и наладке Техники (*по выбору Заказчика в рамках договора может быть выполнен как весь комплекс указанных работ, так и отдельные их виды*):

- консультирование по вопросам приобретения техники (в период действия Договора);
- приобретение и поставка Техники по заявке Заказчика;
- пуско-наладочные работы по наладке и настройке Техники (компьютеров, сетей, периферийного и офисного оборудования);
- установка и настройка лицензионного программного обеспечения по запросу и с дистрибутива Заказчика: операционных систем и прикладного программного обеспечения;
- организация рабочих мест под конкретных пользователей по заданию Заказчика;
- консультирование по вопросам установленного Исполнителем лицензионного программного обеспечения Заказчика (в период действия Договора).

1.3. По вопросам, связанным с выполнением обязательств по настоящему Договору и на период его действия стороны выделяют ответственных лиц:

от «Исполнителя»

Менеджер по сервисным контрактам

Служ. телефон: **458-59-05, 972-44-92**

e-mail: vagrivs@rambler.ru

Сервис-инженер _____

Служ. телефон: **458-59-05**

от «Заказчика»

Должность: _____

Ф.И.О.: _____

Служ. телефон: _____

e-mail: _____

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги по Договору в согласованные с Заказчиком сроки и по перечню в соответствии с Протоколом №1 (см. приложение №1 к Договору);
- решать вопросы, связанные с выполнением договорных обязательств с ответственным лицом и по телефону, согласованному с Заказчиком;
- своевременно информировать Заказчика о плановых поставках Техники на предприятие Заказчика;
- оказывать информационную и консультационную помощь работникам Заказчика в процессе ввода Техники в эксплуатацию;
- при проведении пуско-наладочных работ, использовать лицензионное программное обеспечение с дистрибутива Заказчика или, в случае отсутствия такового, использовать лицензионное Программное обеспечение, приобретенное через Исполнителя;
- обеспечить соблюдение представителями Исполнителя правил техники безопасности и правил внутреннего распорядка Заказчика при проведении работ, предусмотренных Договором.

2.2. Заказчик обязан:

- назначить ответственного представителя Заказчика и обеспечить телефонную связь для решения вопросов, связанных с выполнением обязательств по Договору;
- обеспечить представителя Исполнителя пропуском наравне со своим персоналом, помещением для производства работ, хранения поставленной и вводимой в эксплуатацию Техники, а также провести ознакомление с внутриобъектным режимом, правилам техники безопасности и пожарной безопасности на предприятии Заказчика;
- обеспечивать доступ представителей Исполнителя к обслуживаемой Техники;
- соблюдать требования, изложенные в инструкциях по правилам эксплуатации Техники и выполнять рекомендации Исполнителя относительно режима эксплуатации (в т.ч. качества применяемых комплектующих и материалов);
- вызывать представителя Исполнителя и не допускать самостоятельного устранения возникших неисправностей при возникновении неполадок в работе Техники;
- предоставлять Исполнителю дистрибутивы лицензионного программного обеспечения, используемого на предприятии Заказчика.
- принимать выполненные Исполнителем работы и оплачивать их в размере и сроки, предусмотренные Договором.

3. Порядок производства и условия выполнения работ

3.1. Исполнитель осуществляет поставку техники, комплектующих, расходных материалов и программного обеспечения, необходимых для безотказной работы Техники, выполняет модернизацию старой техники и комплектацию новой техники и рабочих мест на основе выставляемых и оплаченных Заказчиком счетов. Оплаченные и законченные пуско-наладочные работы завершаются проверкой оборудования в присутствии Заказчика с составлением двустороннего Акта сдачи-приемки работ.

3.2. При выполнении пуско-наладочных работ информация по комплектации рабочего места, характеристиках компьютера, принадлежности техники, месте ее установки, с фамилией пользователя передается Исполнителем в письменном виде представителю Заказчика.

3.3. В случае невозможности производства работ по вине Заказчика (задержка в оплате, перенос сроков поставки оборудования), срок окончания работ отодвигается на срок задержки оплаты (поставки).

3.4. В случае выхода из строя гарантийного оборудования, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя. Заказчик не вправе производить какие-либо работы по ремонту указанной техники, находящейся на гарантии;

3.5. Все необходимые работы в соответствии с договором Исполнитель выполняет на рабочих местах Заказчика. Работы по формированию каждого из рабочих мест завершаются комплексной проверкой оборудования в присутствии представителя Заказчика с составлением промежуточных двусторонних актов сдачи-приемки работ с указанием сведений о компьютере (см. п.3.1), являющихся основанием для составления общего Акта сдачи-приемки по договору.

3.6. Без мотивированного отказа от приёмки работ по истечении 5 дней работа считается принятой, и Исполнитель вправе оформить односторонний акт с пометкой «Замечаний от Заказчика в установленный пунктом 3.7. срок не поступило», который является обязательным для оплаты работ.

3.7. Доставка техники, комплектующих и расходных материалов, купленных у Исполнителя, осуществляется для Заказчика бесплатно.

3.8. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата, либо нецелесообразность или невозможность дальнейшего выполнения работы, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в 5-дневный срок.

3.9. В этом случае стороны обязаны в 5-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ и порядке оплаты фактически выполненной работы.

3.10. В случае прекращения работ по решению Заказчика, последний оплачивает Исполнителю стоимость выполненных им работ по фактически произведенным Исполнителем затратам на день получения извещения о прекращении работ.

3.11. Любые изменения условий настоящего Договора в стоимости, количестве или доукомплектации Техники производятся путем составления Протоколов №1 и №2, подписываемых обеими сторонами.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. Приёмка оказанных услуг и поставляемой Техники осуществляется лицом, ответственным за эксплуатацию Техники и назначенным Заказчиком.

4.2. Акт приёмки-сдачи работ, выполненных Исполнителем направляется Заказчику на утверждение не позднее двух дней после окончания работ.

4.3. Заказчик обязан в течение 5 дней направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приёмки работ или мотивированный отказ от его подписания.

4.4. Акт сдачи-приёмки выполненных работ подписывается ответственными лицами с обеих сторон, а в случае мотивированного отказа Заказчика от его подписания в тот же срок составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.5. Без мотивированного отказа от приёмки работ в указанный срок работа считается принятой, и Исполнитель вправе оформить односторонний акт приёмки-сдачи с пометкой «Замечаний от Заказчика в установленный пунктом 4.3. срок не поступило», который является обязательным для оплаты работ.

5. Стоимость работ и порядок расчетов

5.1. Стоимость закупки, поставки и пуско-наладочных работ по настоящему Договору приведены в Протоколе №2 (приложении 2) к Договору.

5.2. Исполнитель передает Заказчику Технику (согласно перечню приобретаемой Техники см. Протокол №1). Установка подключение и отладка компьютеров, сетевого оборудования,

принтеров, сканеров, ксероксов, а также настройка ноутбуков в сети Заказчика, входит в сумму оплаты по договору.

5.3. Общая стоимость работ и порядок их оплаты определяются “Протоколом соглашения о договорной стоимости” (Приложение №2 к настоящему Договору).

5.4. Оплата по договору осуществляется в следующем порядке: 100% предоплатой за поставляемую технику, 50% предоплатой после получения Заказчиком Техники для проведения Исполнителем наладочных работ, окончательный расчет 50% производится после подписания общего акта приемки работ по настоящему Договору.

5.5. Основанием для оплаты являются счета на оплату. Предоплата пуско-наладочных работ производится после поставки Техники Заказчику.

5.6. Оплата, дополнительных необходимых комплектующих и программного обеспечения, производится Заказчиком по предоплате в течение 3-х банковских дней с момента выставления счета Исполнителем.

5.7. После подписания акта приемки автоматически включается в число обслуживаемой техники, поставленной на абонентское обслуживание у Исполнителя.

5.8. Заказчиком передается для абонентского обслуживания вновь поступившую технику Исполнителю в рамках *Договора на комплексное абонентское обслуживание*.

5.9. Исполнитель не выставляет штрафных санкций в плане оплаты работ по Договору, но при нарушении сроков оплаты, указанных в Договоре, имеет право приостановить работы на период отсутствия финансирования.

6. Ответственность сторон и разрешение споров

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Любые дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительного соглашения и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все споры, связанные с исполнением данного договора, решаются сторонами путем переговоров или согласно действующего законодательства РФ в Арбитражном суде г.Санкт-Петербурга.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений (наводнений, землетрясений), а также военных действий, решений органов государственной власти и управления, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на неисполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения договора отодвигается соразмерно времени действия этих обстоятельств и их последствий.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 3х месяцев, то каждая из сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору. В этом случае стороны не имеют права на возмещение вызванных этим убытков. Стороны регулируют стоимость и производят взаиморасчеты за фактически выполненные работы.

8. Конфиденциальность

8.1. Условия настоящего Договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

8.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники и правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Договора и приложений к нему.

8.3. Стороны обязуются не разглашать информацию, признанную каждой из Сторон конфиденциальной.

9. Срок действия договора

9.1. Срок действия Договора устанавливается с момента подписания его Заказчиком по «___» _____ 201__ года.

9.2. Договор оформляется и возвращается другой стороне в течение 10 дней.

9.3. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента подписания его Заказчиком.

9.4. Договор может быть расторгнут досрочно при возникновении форс-мажорных обстоятельств.

9.5. Любая из сторон имеют право расторгнуть Договор, письменно уведомив другую сторону не менее чем за один месяц до его расторжения и осуществив все взаиморасчеты по договору в течение срока уведомления.

9.6. Договор будет считаться прекратившим своё действие после проведения всех расчётов по нему.

9.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.8. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к договору:

Приложение №1 – “Протокол соглашения о поставке оборудования и проведении пуско-наладочных работ” на одном листе. Перечень поставляемой Исполнителем Техники и состав пуско-наладочных работ для ее ввода в эксплуатацию (составляется Заказчиком)

Приложение №2 – “Протокол соглашения договорной стоимости” на одном листе.

10. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Полное наименование организации:	Полное наименование организации:
ИНН:	ИНН:
КПП:	КПП:
ОГРН:	ОГРН:
Юридический адрес:	Юридический адрес:
Фактический (почтовый) адрес:	Фактический (почтовый) адрес:
Телефон/факс:	Телефон/факс:
Расчетный счет:	Расчетный счет:
Кор. Счет:	Кор. Счет:
Наименование банка:	Наименование банка:
БИК:	БИК:
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
М.П.	М.П.

Протокол соглашения о поставке оборудования и проведении пуско-наладочных работ

1. Перечень Оборудования, поставляемого Заказчику Исполнителем в рамках Договора (спецификация):

№ п/п	Наименование	Тип *	Кол-во	Примечание

* Тип Оборудования: 1 - WorkStation, 2 - InterNet Station, 3 - Server, 4 - прочее.

2. Перечень Программного обеспечения, поставляемого Заказчику Исполнителем в рамках Договора:

№ п/п	Наименование	Тип	Кол-во	Примечание

2. Перечень пусконаладочных работ, выполняемых Заказчику Исполнителем в рамках Договора:

№ п/п	Наименование	Тип	Кол-во	Примечание

Для решения вопросов по поставке и обеспечения работоспособности Техники, перечисленной в п.1, п.2, п.3 в рамках действующего Договора и настоящего Протокола, Сторонами достигнута договоренность.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ООО «ВАГРИ»

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

“ _____ ” _____ 201__г.

“ _____ ” _____ 201__г.

М.П.

М.П.

Протокол соглашения о договорной стоимости

Общество с ограниченной ответственностью «ВАГРИ», в лице генерального директора Григоровича В. С., действующего на основании УСТАВА, именуемый в дальнейшем “Исполнитель”, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем “Заказчик”, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, пришли к соглашению о следующем:

1. Для закупки, поставки и проведению пуско-наладочных работ у Заказчика Исполнителем поставляется Техника в количестве и составе, приведенным в приложении 1 к настоящему Договору.

2. Стоимость работ по Договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18% _____ за весь перечень оборудования.

3. Согласно Договору и данному Протоколу оплата осуществляется в следующем порядке: 100% предоплатой за поставляемую технику, 50% предоплатой после получения Заказчиком Техники для проведения Исполнителем пуско-наладочных работ, окончательный расчет 50% производится после подписания общего акта приемки работ по настоящему Договору. Заказчик оплачивает работу по Договору путем предоплаты на основании выставляемого счета и в сроки, указанные в Договоре.

4. Стоимость работ по Договору может меняться в случае изменения количества поставляемой Техники, а также при изменении комплектации рабочего места (дополнительной установке принтера, мыши или иного периферийного оборудования к компьютеру, включенному в список Техники).

5. Любые изменения в стоимости, количестве или доукомплектации Техники производятся путем составления Протоколов №1 и №2, подписываемых обеими сторонами.

6. Настоящий Протокол является неотъемлемой частью Договора и служит основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ООО «ВАГРИ»

_____/_____/

“___” _____ 201__г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/

“___” _____ 201__г.

М.П.